



MANUAL DE USO DE EMAIL CORPORATIVO

Como realizo o acesso ao email?

Essa conta corporativa será identificada pelo nickname ou nome pessoal do funcionário e o domínio da instituição (@feevale.br). Para acessar o email corporativo, acesse www.feevale.br/webmail e realize login "[nickname](mailto:nickname@feevale.br)"@feevale.br, utilizando a senha administrativa.



Entre em Office 365

Manter-me conectado

Entrar

[Não consegue acessar sua conta?](#)

Quais os recursos habilitados na conta corporativa?

- Exchange online (e-mail)
- Lync online

Não sei o meu endereço de email, o que faço?

Acesse www.feevale.br/webmail e consulte seu endereço de email, conforme imagem abaixo.

Não sei meu endereço de e-mail Corporativo

Para descobrir seu endereço de e-mail Corporativo pode acessar o formulário abaixo informando o código e senha da rede administrativa.

Código: Senha:

Endereço de e-mail corporativo: **nickname@feevale.br**

Posso alterar o meu endereço de email?

Para alterar o endereço de email da conta corporativa é necessário abrir uma solicitação para o CSU - Centro de Suporte à Informática, por meio do sistema www.feevale.br/solicitacao.

Como funciona a assinatura do meu email?

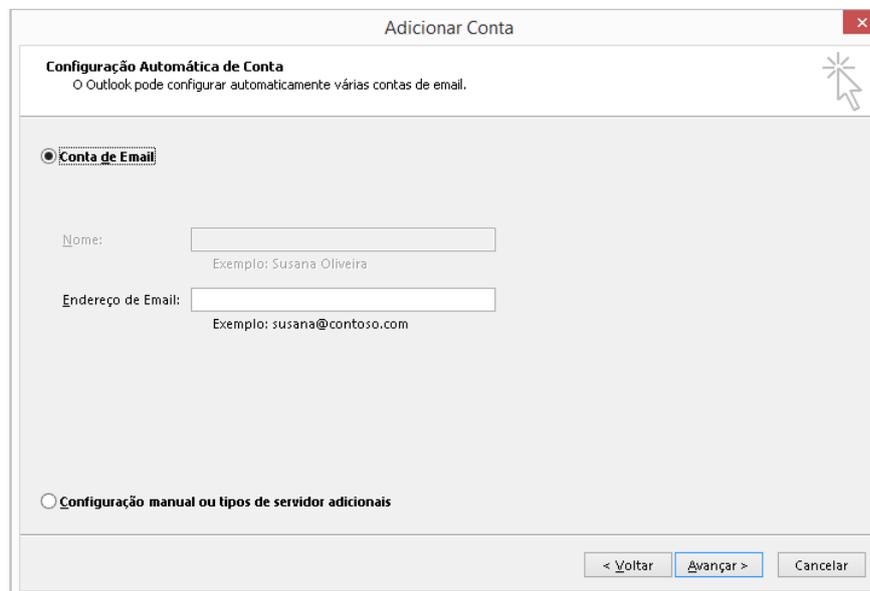
Somente a conta corporativa possui assinatura padronizada pela Instituição. As informações da assinatura estão vinculadas ao cadastro do Recursos Humanos e são atualizadas uma vez ao dia, quando há alteração.

Caso algum dado esteja incoerente, é necessário entrar em contato com o Recursos Humanos para que seja atualizado.

Como configuro meu email no Outlook?

Configuração automática do Office 365

Para adicionar uma nova conta, insira o endereço de email, conforme imagem abaixo. A ferramenta irá reconhecer as configurações da conta, caso isso não ocorra, opte pela configuração manual, mencionada a seguir.



Adicionar Conta

Configuração Automática de Conta
O Outlook pode configurar automaticamente várias contas de email.

Conta de Email

Nome:
Exemplo: Susana Oliveira

Endereço de Email:
Exemplo: susana@contoso.com

Configuração manual ou tipos de servidor adicionais

< Voltar Avançar > Cancelar

Configurações manuais do Office 365

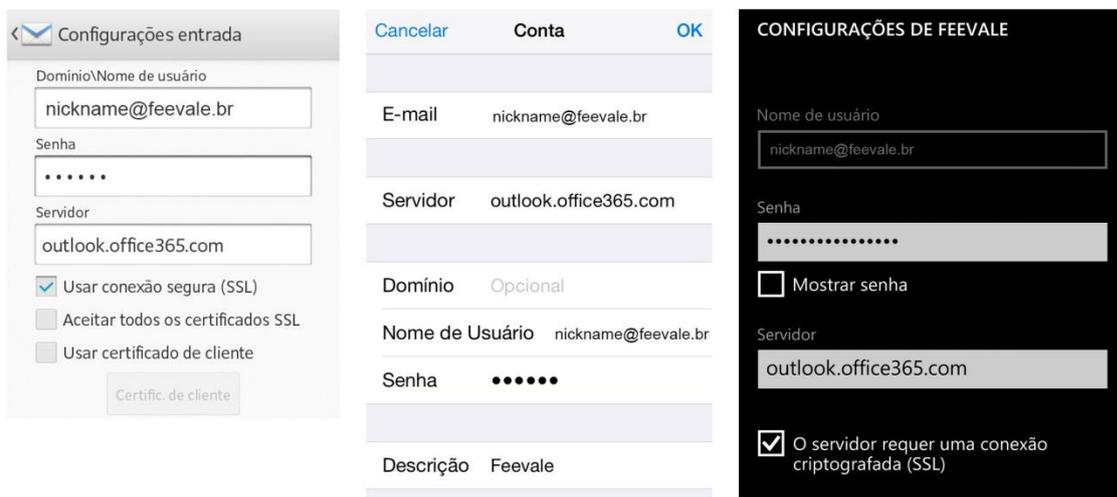
| Tipo de servidor | Nome do servidor | Porta | Método de criptografia |
|-----------------------------|-----------------------|-------|------------------------|
| POP3 (servidor de entrada) | outlook.office365.com | 995 | SSL |
| IMAP4 (servidor de entrada) | outlook.office365.com | 443 | SSL |
| SMTP (servidor de saída) | smtp.office365.com | 587 | TLS |

Caso necessite de mais informações, acesse o link [Suporte Office 365](#).

Como configuro meu dispositivo móvel para utilizar as contas do Office365?

Acesse as configurações de conta do seu dispositivo.

Sistemas operacionais: Android | iOS | Windows Phone



The image shows three screenshots of mobile email configuration screens for Office 365:

- Left Screenshot (Android):** Titled "Configurações entrada". Fields include:
 - Domínio\Nome de usuário: nickname@feevale.br
 - Senha: [masked]
 - Servidor: outlook.office365.com
 - Options: Usar conexão segura (SSL), Aceitar todos os certificados SSL, Usar certificado de cliente.
- Middle Screenshot (Android):** Titled "Conta". Fields include:
 - E-mail: nickname@feevale.br
 - Servidor: outlook.office365.com
 - Domínio: Opcional
 - Nome de Usuário: nickname@feevale.br
 - Senha: [masked]
 - Descrição: Feevale
- Right Screenshot (iOS):** Titled "CONFIGURAÇÕES DE FEEVALE". Fields include:
 - Nome de usuário: nickname@feevale.br
 - Senha: [masked]
 - Mostrar senha:
 - Servidor: outlook.office365.com
 - Option: O servidor requer uma conexão criptografada (SSL)

Mais instruções de configuração estão disponíveis em [Suporte Office 365](#).